



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO JABOTICABAL
Praça Dr. Joaquim Batista, 204 – Centro – Jaboticabal-SP – CEP. 148700090
Tel. (16) 3209-2340 – PABX E-mail: dejab@educacao.sp.gov.br

PROCESSO Nº: SE 0872/0056/2016

INTERESSADO: APAE DE MONTE ALTO

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 0872/0056/2016

PARECER CONCLUSIVO
Prestação de contas do exercício 2019

A presente prestação de contas do termo de colaboração celebrado entre a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo e a **APAE DE MONTE ALTO**, objetivando o atendimento de educandos com graves deficiências que não puderam ser beneficiados pela inclusão em classes comuns do ensino regular, foi analisada por este Núcleo de Finanças, segundo os critérios contidos nas instruções nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – publicadas no Diário Oficial do Estado de 04/08/2016 (*redação dada pela Resolução nº 03/2017*).

Visando atendimento ao disposto nos incisos II, III, IV e V, artigo 189, das instruções supracitadas, bem como proporcionar total compreensão do presente parecer, destaco abaixo informações referentes aos valores praticados nos termos em destaque:

Fonte recurso	Parcela	Data do repasse	Valor (R\$)
005003002 – QESE	Janeiro	30jan2019	63.072,80
005003002 – QESE	Março	11mar2019	63.072,80
005003002 – QESE	Junho	10jun2019	63.072,80
005003002 – QESE	Setembro	10set2019	63.072,80

Data do recebimento da prestação de contas:	30jan2020
Saldo anterior:	0,00
Total de repasse no exercício:	252.291,20
Rendimento de aplicação financeira (+):	2.075,28
Total de receita no exercício (=):	254.366,48
Total das despesas (-):	254.366,48
Saldo recolhido (=):	0,00
Data do recolhimento	-----

Quanto ao atendimento ao disposto nos incisos I, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII e XIII do artigo 189, das instruções TCE nº 02/2016:

I – A localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto: *Rua José Tarraga, 31, Jd. Alvorada, CEP 15910-000, Monte Alto/SP; com regular funcionamento no exercício; com finalidade de atendimento pedagógico de alunos com deficiência intelectual, múltipla e TEA, que necessitam de apoio permanente;*

VI – Se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando o cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas: *As atividades desenvolvidas se conciliam com as metas propostas, obtendo-se resultados esperados e com o cumprimento do plano de trabalho;*

VII – O cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria: *Atestamos o cumprimento das cláusulas pactuadas conforme a regulamentação;*

VIII – A regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessora: *Atestamos a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização;*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO JABOTICABAL
Praça Dr. Joaquim Batista, 204 – Centro – Jaboticabal-SP – CEP. 148700090
Tel. (16) 3209-2340 – PABX E-mail: dejab@educacao.sp.gov.br

IX – A conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações: *Atestamos a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;*

X – Que os originais dos comprovantes de gastos contém a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador(a) a que se referem: *Atestamos o cumprimento da exigência com a identificação requerida;*

XI – A regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal: *Atestamos a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas;*

XII – O atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público: *Atestamos o cumprimento dos princípios elencados;*

XIII – A existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público(a) conessor(a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis: *Atestamos a existência e funcionamento regular do Centro Regional de Controle e Avaliação CRCA V – Ribeirão Preto, nosso órgão regular de controle interno.*

Nestes termos, enquanto técnico do Núcleo de Finanças, ATESTO:

- Que os incisos I à XIII, do artigo 189 das Instruções TCE nº 02/2016, que dizem respeito ao termo celebrado, foram atendidos;

- Que os documentos exigidos nos incisos do artigo 132, das mencionadas Instruções TCE nº 02/2016, foram atendidos;

- Que os gastos realizados no exercício de 2019 foram efetuados de acordo com as regras estabelecidas no Termo de Colaboração.

Nada mais havendo a atestar em relação à prestação de contas da APAE DE MONTE ALTO, Processo nº SE 0872/0056/2016, submeto à apreciação superior.

Jaboticabal, 29 de abril de 2020.

Renata Larissa Sarti Comar
Diretor Téc II (CAF) Subst^a.

Eliana Rosemeire Teciano Zocca
Diretor I (NFI)

De acordo.

Jussara Aparecida Ferreira Destri
Dirigente Regional de Ensino