



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE MARÍLIA**

PROCESSO Nº: SEDUC-PRC-2020/05599

INTERESSADO: ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS APAE - GARÇA

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE COLABORAÇÃO - EXERCÍCIO 2019

**PARECER CONCLUSIVO**

**Prestação de contas do exercício 2019**

A presente prestação de contas do Termo de Colaboração celebrado entre a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo e a Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais APAE - Garça, objetivando a transferência de recursos financeiros para atendimento de educandos que necessitam de apoio permanente-persvasivo com DI ou TEA, foi analisada segundo os critérios contidos nas Instruções nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – publicadas no Diário Oficial do Estado de 04/08/2016 (*redação dada pela Resolução nº 03/2017*).

**I – A localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto;**

A localização e o regular funcionamento da instituição beneficiária estão comprovados no artigo 2º do ESTATUTO SOCIAL (vide folha nº 414 do Processo de Credenciamento nº SEE/1137061/2018).

**ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE GARÇA-SP**

**Art. 2º** - A Apae de Garça é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, tendo sede na **Rua Tapajós, nº 213**, bairro cascata, e foro no município de Garça, estado São Paulo.

Sua finalidade estatutária está discriminada no artigo 9º, e seu objeto está discriminado no artigo 3º, ambos do ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE GARÇA - SP (vide folhas nºs 414 e 415 do Processo de Credenciamento nº SEE/1137061/2018).

**ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE GARÇA-SP**

**Art. 3º** - A Apae de Garça tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

**Art. 9º** - São os seguintes os fins desta APAE, nos limites territoriais do seu município, voltados a promoção de atividades de finalidades de relevância pública e social, em especial:

- I) Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do

AVENIDA PEDRO DE TOLEDO, 542 - CEP: 17.509-020 - MARÍLIA - SP  
TELEFONE: (14) 3402-8278 / FAX: (14) 3402-8232 / E-MAIL: demarnfi@educacao.sp.gov.br



SEDUCDCI202039477A



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE MARÍLIA**

desenvolvimento, em seus ciclos de vida, crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

- II) Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;
- III) Prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- IV) Oferecer serviços na área de saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

**II – Relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos;**

Relação dos repasses concedidos						
Nºs Notas de Empenho	Fonte de Recursos	Data	Valor (R\$)	Nºs Ordens Bancárias	Datas	Valores (R\$)
2019NE00009	005003002	01/01/2019	R\$ 67.579,80	2019OB06856	30/01/2019	R\$ 33.789,90
				2019OB17100	18/03/2019	R\$ 33.789,90
2019NE00212	005003002	01/03/2019	R\$ 67.579,80	2019OB55311	21/06/2019	R\$ 33.789,90
				2019OB87548	13/09/2019	R\$ 33.789,90
			R\$ 135.159,60			R\$ 135.159,60

Mês Referência	Valor
Janeiro/2019	R\$ 0,00
Fevereiro/2019	R\$ 56,57
Março/2019	R\$ 59,60
Abril/2019	R\$ 81,41
Maio/2019	R\$ 24,27
Junho/2019	R\$ 54,55
Julho/2019	R\$ 91,38
Agosto/2019	R\$ 45,55
Setembro/2019	R\$ 54,51
Outubro/2019	R\$ 78,33
Novembro/2019	R\$ 6,42
Dezembro/2019	R\$ 12,47
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 565,06</b>

AVENIDA PEDRO DE TOLEDO, 542 - CEP: 17.509-020 - MARÍLIA - SP  
TELEFONE: (14) 3402-8278 / FAX: (14) 3402-8232 / E-MAIL: demarnfi@educacao.sp.gov.br



SEDUCDCI202039477A



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE MARÍLIA**

**III - Datas das respectivas prestações de contas, bem como aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade;**

A prestação de contas compreende o período de 01/01/2019 a 31/12/2019 conforme CLÁUSULA QUARTA – Da Vigência do 2º Aditamento ao Termo de Colaboração. Recebemos a prestação de contas do ente beneficiário em 31/01/2020.

Não houve sanções por ausência de comprovação ou desvio de finalidade.

**IV – Os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas;**

O Plano de Trabalho previa a aplicação de **R\$ 135.159,60** com o repasse estadual (mínimo 80% - Pessoal Área Pedagógica e máximo 20% - Despesas Administrativas) e houve saldo de aplicação financeira no valor de **R\$ 565,06**.

Conforme ANEXO RP-14, o município aplicou no objeto do convênio: **R\$ 135.710,66**, sendo R\$ 110.881,71 com Pessoal Área Pedagógica e R\$ 24.828,95 com Despesas Administrativas.

**V – A devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para a utilização em exercício subsequente;**

Não houve glosas nem autorização formal para a utilização em exercícios subsequentes, porém houve devolução de saldo, no valor de R\$ 14,00, em 22/04/2020, vide comprovante de transferência à página nº 273).

**VI – Se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando o cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas;**

As atividades desenvolvidas com as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas e estabelecidas no Plano de Trabalho, bem como os resultados alcançados, conforme Relatório Anual de Atividades Desenvolvidas (vide páginas nºs 44 a 46).

**VII – O cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria;**

As cláusulas pactuadas em conformidade com: a Lei nº 13.019/2014, a qual estabeleceu o regime jurídico das parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, entre a administração pública e as organizações da sociedade civil; o Decreto nº 62.294/2016, que autorizou a Secretaria da Educação a representar o Estado; e a Resolução SE 26/2017, a qual o Excelentíssimo Senhor Secretário da Educação delegou aos Dirigentes Regionais de Ensino a assinatura e as

AVENIDA PEDRO DE TOLEDO, 542 - CEP: 17.509-020 - MARÍLIA - SP  
TELEFONE: (14) 3402-8278 / FAX: (14) 3402-8232 / E-MAIL: demarnfi@educacao.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE MARÍLIA**

prorrogações dos referidos instrumentos, foram cumpridas durante a vigência do Convênio.

**VIII – A regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade conessor(a);**

O órgão conessor atesta que os recursos públicos foram aplicados em conformidade com o objeto do repasse, com o Termo de Colaboração e com o respectivo Plano de Trabalho, e, conforme Demonstração do Resultado do Período/2019 (vide páginas nºs 80 a 86), os gastos foram perfeitamente contabilizados.

**IX- A conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações;**

Aplicável somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X – Que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador(a) a que se referem;**

Atestamos que as cópias dos documentos de despesas correspondem aos originais, possuindo a identificação da entidade beneficiária, bem como carimbos com a identificação do tipo de repasse e do órgão repassador a que se referem.

**XI – A regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal;**

O órgão conessor atesta a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas realizados pelo ente beneficiário, conforme Certidões Negativas de Débitos referentes aos Tributos Federais e ao FGTS (vide folhas nºs 226 e 227).

**XII – O atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público;**

A execução do Convênio firmado atendeu aos princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.

**XIII – A existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) conessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis;**

O órgão conessor informa que até a data da elaboração deste parecer não consta funcionamento regular do sistema de controle interno.

AVENIDA PEDRO DE TOLEDO, 542 - CEP: 17.509-020 - MARÍLIA - SP  
TELEFONE: (14) 3402-8278 / FAX: (14) 3402-8232 / E-MAIL: demarnfi@educacao.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE MARÍLIA**

**XIV – Indicação quanto à realização de visita *in loco* pelo órgão ou entidade concessor(a), quando houver.**

Foram realizadas 3 (três) visitas *in loco* pelo órgão concessor durante a vigência do Termo de Colaboração, conforme Termos de Visitas às páginas nºs 27 a 39.

Nestes termos, enquanto Analista Administrativo, ATESTO:

I) Que os incisos I a XIV, do artigo 189 das Instruções TCE nº 02/2016, que dizem respeito ao convênio celebrado, foram atendidos;

II) Que os documentos exigidos nos incisos do artigo 132, das mencionadas Instruções TCE nº 02/2016, foram atendidos;

III) Que os gastos realizados no exercício de 2019 foram efetuados de acordo com as regras estabelecidas no Termo de Colaboração.

Nada mais havendo a atestar em relação à prestação de contas da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais APAE - Garça, processo SEDUC-PRC-2020/05599, submeto à apreciação superior.

Marília, 27 de abril de 2020.

\_\_\_\_\_  
Mariana Ordonho Rivabene Betarelle  
Analista administrativo

De acordo.

\_\_\_\_\_  
Ana Luiza Bernardo Guimarães  
Dirigente Regional de Ensino

\_\_\_\_\_  
AVENIDA PEDRO DE TOLEDO, 542 - CEP: 17.509-020 - MARÍLIA - SP  
TELEFONE: (14) 3402-8278 / FAX: (14) 3402-8232 / E-MAIL: demarnfi@educacao.sp.gov.br

